

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя Правительства
Ивановской области-
директор Департамента здравоохранения
Ивановской области



С.В.Романчук

«20» июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ЛЕКАРСТВЕННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Отдел по лекарственному обеспечению Департамента здравоохранения Ивановской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента здравоохранения Ивановской области.

Структура Отдела утверждается директором Департамента здравоохранения Ивановской области (далее – Департамент).

1.2. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Департамента, учреждениями здравоохранения, подведомственными Департаменту, аптечными организациями Ивановской области.

2. Полномочия Отдела

Отдел осуществляет следующие полномочия:

2.1. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов Ивановской области по вопросам лекарственного обеспечения населения на территории Ивановской области.

2.2. Проведение анализа нормативных правовых актов Ивановской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

2.3. Реализация программ Ивановской области по лекарственному обеспечению населения; организация реализации федеральных целевых программ в указанной сфере.

2.4. Организация лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан в Ивановской области в части распределения лекарственных препаратов, медицинских изделий, иммунобиологических препаратов, лечебного питания, закупленных на средства бюджета Ивановской области, поставленных Департаменту в рамках федеральной программы «7 высокотехнологичных нозологий» в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

2.5. Проведение анализа состояния лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан Ивановской области в рамках компетенции отдела, разработка мероприятий по его улучшению.

2.6. Участие в разработке порядка и правил оказания лекарственной помощи отдельным категориям граждан, учитывающих особенности Ивановской области, контроль за их соблюдением.

2.7. Содействие в организации переподготовки, совершенствования профессиональных знаний фармацевтических работников; организация работы подкомиссии по присвоению им квалификационных категорий.

2.8. Распределение лекарственных препаратов, медицинских иммунобиологических препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, закупленных Департаментом, поставленных Департаменту в областные учреждения здравоохранения, аптечные организации, контроль за их использованием.

2.9. Осуществление регионального государственного контроля за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, организациями оптовой торговли, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность.

2.10. Осуществление регионального государственного контроля за минимального ассортимента лекарственных препаратов для медицинского применения в аптечных учреждениях, у индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность.

2.11. Осуществление ведомственного контроля условий хранения, учета и использования лекарственных препаратов в учреждениях здравоохранения, подведомственных Департаменту.

2.12. Обеспечение соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии работниками Отдела.

2.13. Осуществление методического руководства по организации отчетности учреждений здравоохранения, подведомственных Департаменту в сфере компетенции Отдела.

2.14. Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и подготовка проектов ответов в установленный законодательством срок.

2.15. Анализ обращений граждан в Департамент по вопросам организации лекарственной помощи.

2.16. Организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки работников Отдела.

2.17. Осуществление в соответствии с законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

2.18. Проведение в установленном порядке работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, данных конфиденциального характера. Обеспечение защиты государственной тайны, данных конфиденциального характера в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции.

2.19. Координация действий участников лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан (фармацевтических, аптечных организаций, учреждений здравоохранения).

2.20. Осуществление мониторингов по заданию Министерства здравоохранения РФ, Росздравнадзора, Роспотребнадзора, Департамента, ведение учета и статистической отчетности в пределах компетенции отдела.

2.21. Организация проведения заседаний контрольно-экспертной комиссии по лекарственному обеспечению Департамента.

2.22. Формирование регионального сегмента реестра предельных розничных цен на лекарственные препараты, передача информации в ГУЗОТ ИО «МИАЦ» для размещения на сайте Департамента.

2.23. Осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции Отдела.

3. Права Отдела

Отдел имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию для принятия решений по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.2. Проводить проверку деятельности медицинских и фармацевтических организаций Ивановской области в пределах компетенции.

3.3. Привлекать к работе внештатных специалистов Департамента в качестве экспертов.

3.4. Проводить совещания, встречи, организовывать другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Департамента.

Начальник Отдела осуществляет руководство деятельностью Отделом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий.

4.2. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет ведущий консультант Отдела либо иное лицо в соответствии с распоряжением директора Департамента.

4.3. Начальник Отдела:

4.3.1. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела.

4.3.2. Вносит на рассмотрение директору Департамента проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3.3. Вносит директору Департамента предложения об изменении структуры отдела.

4.3.4. Дает сотрудникам Отдела поручения в устной или письменной форме, контролирует их исполнение.

4.3.5. Вносит директору Департамента предложения о поощрении или наложении взысканий к работникам Отдела.

4.3.6. Организует учет и отчетность деятельности Отдела.

4.3.7. Представляет по доверенности интересы Департамента.

4.3.8. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и проведение Отделом работ в соответствии с требованиями законодательства о государственной тайне.