

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя
Правительства Ивановской области -
директор Департамента
здравоохранения Ивановской области



С.В. Романчук

(личная подпись)

20 06 / 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе программ государственных гарантий
медицинской помощи
Департамента здравоохранения Ивановской области

I. Общие положения

1. Отдел программ государственных гарантий медицинской помощи Департамента здравоохранения Ивановской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента здравоохранения Ивановской области (далее - Департамент) и обеспечивает деятельность Департамента по вопросам, относящимся к его ведению.
2. Деятельность Отдела курируется первым заместителем директора Департамента здравоохранения Ивановской области.
3. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, указами Губернатора Ивановской области, Положением о Департаменте, приказами и распоряжениями Департамента, а также настоящим Положением.
4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Департамента, подведомственными организациями, органами исполнительной власти Ивановской области, территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановской области, общественными объединениями и другими организациями.

II. Задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:
 - 5.1. Разработка и реализация на территории Ивановской области государственной политики в сфере здравоохранения в части государственных гарантий бесплатной медицинской помощи.
 - 5.2. Участие в разработке проектов правовых актов Ивановской области по

вопросам программ государственных гарантий медицинской помощи на территории Ивановской области.

5.3. Осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, государственными учреждениями Ивановской области, иными организациями по вопросам выполнения мероприятий, обеспечивающих формирование и реализацию территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ивановской области, формирование и реализацию государственной программы Ивановской области «Развитие здравоохранения Ивановской области».

5.4. Участие в разработке совместно с территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ивановской области, Департаментом финансов Ивановской области территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ивановской области, включая территориальную программу обязательного медицинского страхования.

5.5. Разработка и осуществление организационно – методических мероприятий, направленных на улучшение качества работы учреждений здравоохранения в рамках реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ивановской области, формирование и реализацию государственной программы Ивановской области «Развитие здравоохранения Ивановской области».

5.6. Организация оказания паллиативной помощи на территории Ивановской области.

5.7. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

5.8. Участие в подготовке и проведении коллегий, научно-практических конференций, семинаров, заседаний комиссий.

5.9. Подготовка и анализ годовых статистических отчётов по направлениям работы Отдела.

5.10. Ведение мониторинга паллиативной помощи в Ивановской области.

III. Функции Отдела

6. Отдел в пределах вопросов, отнесенных к компетенции Отдела, осуществляет следующие функции:

6.1. Обеспечивает своевременное исполнение поручений директора Департамента, а в случае его отсутствия – лица, исполняющего его обязанности, заместителя директора Департамента в срок, определенный в поручениях вышеуказанных должностных лиц.

6.2. Вносит предложения по подготовке проектов правовых актов

Ивановской области в сфере программ государственных гарантий медицинской помощи.

- 6.3. Участвует в разработке совместно с другими заинтересованными структурными подразделениями Департамента проектов документов, по которым требуется решение Правительства Ивановской области в сфере программ государственных гарантий медицинской помощи.
- 6.4. Участвует в подготовке нормативно-правовых актов, документов, связанных с совершенствованием организации оказания медицинской помощи на территории Ивановской области.
- 6.5. Принимает необходимые меры по реализации правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
- 6.6. Проводит анализ информационных, статистических и других материалов.
- 6.7. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование функционирования и развития системы здравоохранения Ивановской области.
- 6.8. Участвует в разработке показателей эффективности развития здравоохранения.
- 6.9. Участвует в подготовке ответов на запросы государственных органов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области.
- 6.10. Координирует деятельность подведомственных организаций по вопросам реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ивановской области.
- 6.11. Осуществляет формирование и реализацию государственной программы Ивановской области «Развитие здравоохранения Ивановской области» в пределах компетенции Отдела.
- 6.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
7. По всем сферам, относящимся к ведению Отдела:
 - 7.1. Участвует в проведении совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
 - 7.2. Составляет необходимые справки и другие аналитические материалы для докладов директору Департамента и его заместителям.
 - 7.3. Принимает участие в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в том числе и по поручению директора Департамента или его заместителей.
 - 7.4. Готовит справочные и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в целях обеспечения участия должностных лиц Департамента в комиссиях, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях.
 - 7.5. Запрашивает справки и другие документы, необходимые для реализации возложенных на Отдел функций, у подведомственных организаций в установленном порядке.

- 7.6. В пределах компетенции осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.
- 7.7. Осуществляет иные функции в соответствии с поручениями директора Департамента, первого заместителя директора Департамента.
- 7.8. Осуществляет внутренний финансовый контроль в пределах компетенции.