

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора Департамента
здравоохранения Ивановской
области



С.А.Аминодов

(личная подпись)

20 16 г.

Положение об отделе закупок и материально-технического обеспечения Департамента здравоохранения Ивановской области

I. Общие положения

1. Отдел закупок и материально-технического обеспечения Департамента здравоохранения Ивановской области (далее - отдел) является структурным подразделением Департамента здравоохранения Ивановской области (далее - Департамент) и обеспечивает деятельность Департамента по вопросам, относящимся к его ведению.

2. Деятельность отдела курируется Заместителем Председателя Правительства Ивановской области-директором Департамента здравоохранения Ивановской области, а также заместителем директора Департамента здравоохранения Ивановской области.

3. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Департамента, а также настоящим Положением.

4. К ведению отдела относятся вопросы закупок товаров, работ и услуг Департаментом здравоохранения Ивановской области, а также анализ материально-технической базы государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Департамента, подведомственными организациями, органами исполнительной власти Ивановской области, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановской области, общественными объединениями и другими организациями.

II. Задачи Отдела

2. Основной задачей отдела является:
организация работы Департамента по вопросам закупок товаров, работ, услуг в целях лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, закупок изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания, вопросам укрепления материально-технического обеспечения учреждений здравоохранения, подведомственных Департаменту, по реализации

мероприятий государственной программы «Развитие здравоохранения Ивановской области».

III. Функции Отдела

3.1. Отдел в пределах вопросов, отнесенных к компетенции отдела, осуществляет следующие функции:

организует работу Департамента по вопросам закупок товаров, работ, услуг в целях лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, закупок медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания, вопросам укрепления материально-технического обеспечения учреждений, подведомственных Департаменту, по реализации мероприятий государственной программы «Развитие здравоохранения Ивановской области»;

организует работу и осуществляет контроль за осуществлением закупок в целях лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, закупок медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания, закупок товаров, работ, услуг в целях укрепления материально-технического обеспечения, за обеспечением реализацией мероприятий в сфере энергосбережения и энергетической эффективности в учреждениях, подведомственных Департаменту;

подготавливает законопроекты и иные нормативно-правовые акты Ивановской области и Департамента по вопросам лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан в части закупок, вопросам модернизации здравоохранения Ивановской области в целях улучшения материально-технического обеспечения учреждений здравоохранения, подведомственных Департаменту, по вопросам в сфере закупок товаров, работ, услуг и контрактной системы в рамках компетенции отдела;

осуществляет руководство подведомственными Департаменту учреждениями по вопросам укрепления материально-технической базы, в том числе контролирует приобретение и использование оборудования, автотранспорта, ремонт (реконструкции, строительства) объектов, дает им обязательные для выполнения поручения;

организует работу и осуществляет контроль по вопросам планирования расходов средств на укрепление материально-технической базы учреждений, подведомственных Департаменту,

организует работу и осуществляет контроль за подготовкой учреждений, подведомственных Департаменту, к зимнему периоду, включая предоставление установленной статистической отчетности;

организует совместную работу Департамента с территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ивановской области в рамках компетенции отдела;

организует работу по сбору отчетности, материалов по вопросам лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан в части закупок, укреплению материально-технического обеспечения, обобщению информации для составления справок, докладов, отчетов, разрабатывает проекты методических и обзорных писем в целях совершенствования работы по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, модернизации

здравоохранения Ивановской области в части материально-технического обеспечения;

организует взаимодействие Департамента здравоохранения Ивановской области с учреждениями, подведомственными Департаменту здравоохранения Ивановской области, по вопросам материально-технического обеспечения и закупок

организует работу и выполняет анализ материально-технического обеспечения учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области;

осуществляет подготовку совместно с другими структурными подразделениями Департамента здравоохранения Ивановской области предложений по совершенствованию материально-технического обеспечения учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области, а также совершенствования проводимых учреждениями конкурентных процедур;

обеспечивает подготовку предложений по корректировке и внесению изменений в нормативные правовые акты по вопросам материально-технического обеспечения и закупок учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области;

организует работу и осуществляет контроль по вопросам предоставления в вышестоящие инстанции, Правительство Ивановской области, Министерство здравоохранения Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Управление Росздравнадзора по Ивановской области отчетности по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан в части закупок, укреплению материально-технической базы учреждений здравоохранения, об использовании средств на эти цели;

организует взаимодействие Департамента с муниципальными образованиями, учреждениями здравоохранения Ивановской области по вопросам лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, модернизации здравоохранения Ивановской области в целях улучшения материально-технического обеспечения в части закупок;

разрабатывает предложения по внесению изменений в государственную программу Ивановской области «Развитие здравоохранения Ивановской области», иные нормативно-правовые акты в рамках компетенции отдела;

организует работу по подготовке документов в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляет контроль за выполнением Департаментом функций государственного заказчика в порядке, предусмотренном действующим законодательством, за заключением и исполнением контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, и контролирует соблюдение Департаментом требований законодательства о контрактной системе;

формирует и своевременно размещает в ЕИС план закупок и план-график Департамента и внесение в них изменений в рамках компетенции отдела в соответствии с законодательством, предоставляет на утверждение план закупок, план-график заместителю директора Департамента и директору Департамента;

разрабатывает предложения в целях дальнейшего формирования и внесения в план закупок и план-график Департамента необходимых изменений с учетом всех необходимых требований к ним по направлению своей деятельности;

подготавливает документацию о закупках в соответствии с типовыми формами, разработанными Департаментом конкурсов и аукционов Ивановской области, в том числе в части разработки технического задания на закупки по направлению своей деятельности;

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов Департамента здравоохранения Ивановской области, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

обеспечивает осуществление закупок Департаментом здравоохранения Ивановской области;

участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

осуществляет подготовку материалов и участвует в претензионной работе;

подготавливает и направляет необходимые документы для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных законодательством случаях в соответствующие органы;

осуществляет контроль за обоснованием невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также формированием цены контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта в рамках компетенции отдела;

организует работу и осуществляет контроль по формированию статистической отчетности по исполнению контрактов;

организует работу по взаимодействию с другими отделами Департамента, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, муниципальными образованиями Ивановской области;

готовит и в установленном порядке вносит на рассмотрение Заместителя Председателя Правительства Ивановской области – директора Департамента здравоохранения Ивановской области проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.2. кроме того, отдел:

3.2.1. участвует в проведении совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

3.2.2. составляет необходимые справки и другие аналитические материалы для докладов директору Департамента и его заместителям;

3.2.3. принимает участие в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в том числе и по поручению директора Департамента здравоохранения Ивановской области или его заместителей;

3.2.4. готовит справочные и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в целях обеспечения участия должностных лиц Департамента в комиссиях, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях;

3.2.4. запрашивает справки и другие документы, необходимые для реализации возложенных на Департамент функций, у подведомственных организаций, в установленном порядке;

3.2.5. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела, включая систематизированный учет исковых заявлений, отзывов и возражений на иски и других документов, связанных с судебной работой;

3.2.6. в пределах компетенции осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.